**«Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**Инструкция пользователя**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Услуга «Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» предоставляется в электронном виде через **Единый портал государственных услуг.**

Условия подачи заявления на постановку на учет в дошкольное образовательное учреждение (детский сад):

1. Для подачи заявления на постановку на учет в детский сад и на получение в дальнейшем места в детском саду, родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который **обратился с заявлением лично.**

3. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

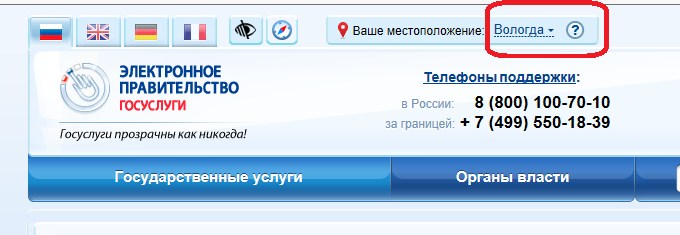
**2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

-   Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу: **https://www.gosuslugi.ru/.**

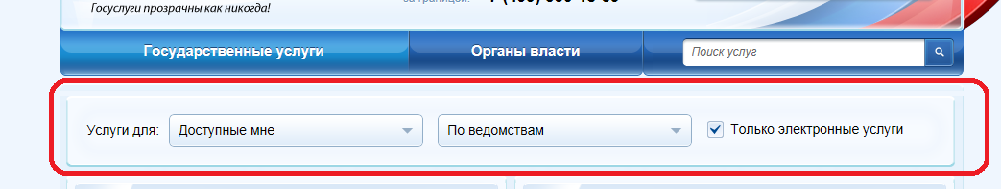
- Для оформления заявления на запись в детский сад необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Родитель регистрируется на портале госуслуг и получает письмом по почте код для входа на данный сайт.

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Тюмень* или  *Тюменская область* – т.к. дошкольные образовательные организации привязаны к району проживания, а не к поселку, деревне и пр.



**Рисунок 1. Выбор местоположения.**

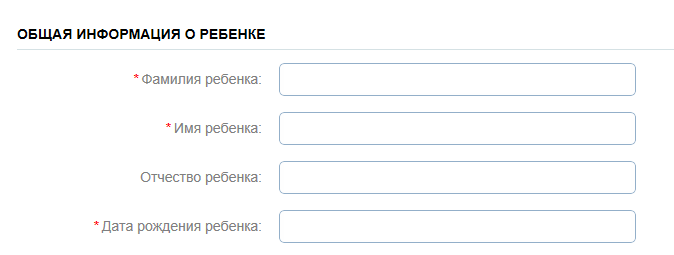
 Необходимо нажать на баннер "Государственные услуги", применить способ сортировки услуг по ведомствам, и в списке ведомств найти Департамент образования Тюменской области.

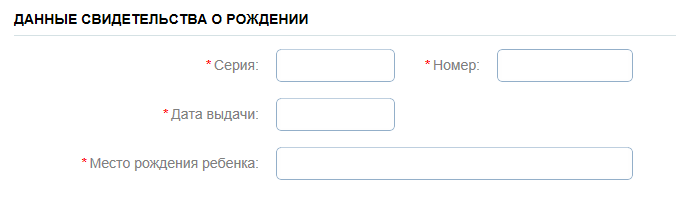
**Рисунок 2. Сортировка услуг.**

http://portal.edu35.ru/images/gy_all/image03.png- В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом образования Тюменской области необходимо выбрать услугу «Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и нажать кнопку. 

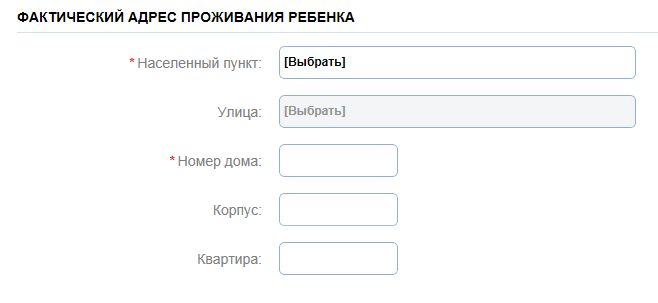
Для удобства заполнения форма разделена на 5 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Информация о ребенке.
3. Дополнительная информация (имеющиеся льготы, потребность в особой группе по здоровью ребенка).
4. Выбор детского сада и времени пребывания ребенка в детском саду.
5. Согласие на обработку персональных данных и другая дополнительная информация.
6. http://portal.edu35.ru/images/gy_all/image05.pngДля перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления http://portal.edu35.ru/images/gy_all/image04.png.
7. На первом шаге необходимо заполнить Общую информацию о **Заявителе** (не о ребенке!). Обязательные поля отмечены \*. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.
8. На втором шаге необходимо заполнить **Общую информацию о ребенке**, данные свидетельства о рождении ребенка, и фактический адрес проживания ребенка ( согласно свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания..

Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если у ребенка нет отчества, поле «Отчество ребенка» не заполняется.



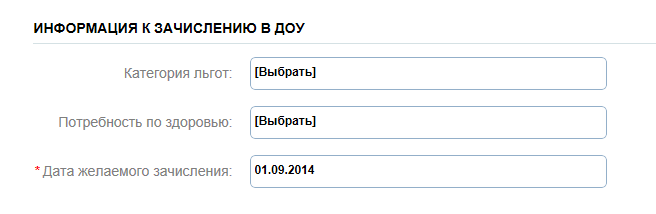
 Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I), далее знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-АБ.



**Рисунок 3. Шаг 2.**

На третьем шаге указывается информация о наличии льгот на постановку в очередь в детский сад потребность ребенка по здоровью. Также необходимо указать дату желаемого зачисления.

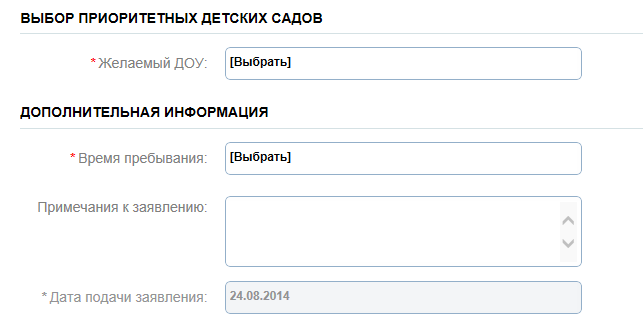
Если у ребенка есть право на льготную запись в детский сад, укажите это в заявлении. Документальное подтверждение льготы можно прикрепить в электронном виде на 5 шаге и предоставить в учреждение, имеющее приоритетно право зачисления ребенка ( по месту жительства или месту регистрации по месту пребывания ребенка) при личном приеме для подтверждения заявки. В случае, если документальное подтверждение не предоставлено, заявление переводится в обычную очередь. Порядок оказания муниципальных услуг за постановке на учет и зачислению детей в дошкольные учреждения г. Тюмени утвержден Постановлением Администрации города Тюмени № 36-пк от 10.03.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муници­пальной услуги по приему заявле­ний, постановке на учет и зачисле­нию детей в образовательные учреж­дения, реализующие основную обра­зовательную программу дошкольно­го образования (детские сады) с изменениями и дополнениями 2015 года.

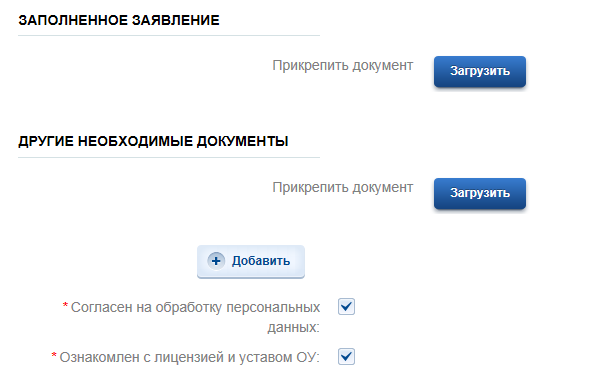
В случае предоставления заведомо ложных сведений о наличии льготы заявление может быть удалено из системы. В случае, если у Вашего ребенка есть потребность в особой группе по состоянию здоровья, необходимо будет предоставить справку из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключения психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости в особой группе. 

**Рисунок 4. Шаг 3.**

 На четвертом шаге необходимо указать информацию о желаемом дошкольном учреждении и времени пребывания в учреждении. В списке дошкольных учреждений отобразятся детские сады города Тюмени ( Поле Дата подачи заявления является не редактируемы). Заявитель вправе выбрать из предлагаемого списка три дошкольных учреждения. Приоритетным (первым в списке) считается учреждение по месту жительства ребенка ( согласно свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка). Территории, закрепленные за дошкольными образовательными учреждениями г. Тюмени изложены в Постановлении Администрации г. Тюмени от 10.03.2015 года № 37 –пк.

**Рисунок 5. Шаг 4.**

 - На пятом шаге Вы можете представить по желанию электронные копии Заявления и документов о праве на льготы. Документы представляются в виде файлов в формате   PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями. Перед отправкой заявления Вы должны дать согласие на обработку персональной информации в ведомственных информационных системах и подтвердить, что ознакомлены с Уставом и лицензией того дошкольного учреждения, в который желаете подать заявление на постановку в очередь. Не дав такого подтверждения и согласия, Вы не сможете отправить заявление в электронном виде.



**Рисунок 6. Шаг 5.**

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку http://portal.edu35.ru/images/gy_all/image13.png.

 Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.